Документы, предоставляемые в департамент образования для получения гранта:

письменное заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к Порядку, подписанное уполномоченным лицом;

информация об организации, составленной по форме, согласно приложению № 4 к Порядку;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявления;

копия устава;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора;

прогнозный расчет размера гранта, планируемого к получению в текущем финансовом году;

список детей, утвержденный получателем гранта, которые являются учащимися муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода (с указанием конкретной муниципальной общеобразовательной организации города Нижнего Новгорода) и которым получателем гранта оказываются услуги по отдыху и оздоровлению, составленного в произвольной форме;

документы, подтверждающие отнесение ребенка, которому получателем гранта оказываются услуги по отдыху и оздоровлению, к льготной категории, в соответствии с постановлением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»;

справки, выданные муниципальными общеобразовательными организациями города Нижнего Новгорода, о том, что ребенок, которому получателем гранта оказываются услуги по отдыху и оздоровлению, является учащимся соответствующей муниципальной общеобразовательной организации города Нижнего Новгорода;

реквизиты банковского счета или лицевого счета, открытого в установленном порядке получателем гранта, на который будет перечислен грант;

согласие получателя гранта на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта департаментом образования, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта; органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя гранта направлять средства, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с целевым назначением;

копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.

Копии документов должны быть заверены руководителем или иным уполномоченном им лицом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Копии документов, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны на месте прошивки получателем гранта и удостоверены его печатью (при наличии).

Ответственность за полноту заявления, его содержания, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявления, несет получатель гранта.